

# 河北科技师范学院

## 艺术学院教学督导工作简报

2025 年 11 月 13 日

2025-2026-1 学年度 第 3 期

本期导读:

1. 期中教学检查集中听课与巡课开展情况
2. 检查发现的主要问题
3. 后续整改要求与工作安排

### 期中教学检查集中听课

为全面掌握学期中段教学运行质量，及时发现并解决教学过程中的突出问题，进一步稳定教学秩序、提升教学效果，艺术学院督导组在郭晓希院长的带领下，于 11 月 13 日上午 8 点启动期中教学检查集中听课、巡课活动。

本次检查以“聚焦课堂实效、强化过程监管”为核心，覆盖舞蹈、音乐、美术、环境设计等多个专业方向，重点听取了 6 位教师的课程，并对课堂教学细节、师生互动质量、教学资源配备等情况进行了全方位观察记录。

### 重点课程教学表现与课堂状态

陈岩老师《中国民族民间舞 III》：采用“理论讲解 + 动作示范 + 分组纠错”的授课模式，先通过提问的形式回顾上节课学习的地秧歌基本步态，再结合自身标准动作演示新舞步的发力点与节奏要点；课堂中多次走到学生队列中，针对个别学生的动作幅度、肢体协调性问题进行一对一指导。学生整体精神状态饱满，90% 以上学生能紧跟老师节奏完成动作练习，课上学生主动向老师请教动作细节，师生互动积极性较高。

左建新老师《声乐艺术发展史与作品欣赏》：授课前已准备好丰富的教学资源，包括不同时期声乐作品音频、歌唱家舞台表演视频及纸质版作品分析讲义；教学中采用“作品赏析+时代背景解读+学生分组讨论”的方法，引导学生对比古典主义与浪漫主义声乐作品的风格差异。虽因教室屏幕故障临时调整至508教室，但学生配合度高，主动协助搬运椅子，课堂秩序未受明显影响；学生教材《声乐艺术发展史》携带齐全，课上学生抬头率高，无玩儿手机现象，互动氛围良好。



关旋老师《乐理与视唱 I》：以“理论推导 + 五线谱实操 + 集体视唱”为核心授课逻辑，通过板书逐步拆解和弦构成原理，再结合钢琴弹奏示范音准、节奏要点；针对舞蹈专业学生的学习特点，简化复杂乐理公式，用舞蹈节奏类比音乐节拍，帮助学生理解。学生出勤率 100%，85% 以上学生能跟随老师完成视唱练习，教材《基本乐理与视唱练耳》携带率达 100%，课堂中老师多次随机提问，学生回应及时，互动频率平均每 10 分钟 1 次。

付翊含老师《园林景观设计基础》：采用“案例教学 + 手绘示范 + 作业点评”的模式，以国内外经典园林景观案例为切入点，现场演示景观草图绘制步骤，同时结合学生上节课提交的作业，逐一指出构图、比例等方面的问题。多数学生能边听边在笔记本上标注重点，课堂后半段的“设计思路分享”环节，有 12 名学生主动展示自己的草图并讲解设计理念，师生、生生互动充分。

王文静老师《油画静物研究》：采用“经典作品分析 + 技法拆解 + 个性化指导”的教学方式，先通过投影展示伦勃朗、塞尚等画家的油画静物作品，分析其色彩搭配与笔触运用特点；再结合自身创作经验，拆解油画静物的起形、铺色、细节刻画步骤。学生油画工具（画布、颜料、刮刀）携带齐全，写生过程中能主动与同学交流调色心得，老师针对不同学生的绘画风格给出个性化建议，课堂互动以“一对一技法指导”为主，针对性较强。

王杨老师《水彩静物》：以“示范操作 + 分组练习 + 巡回指导”为主导，先在画架前完整演示水彩静物的调色、晕染、明暗处理流程，强调水分控制的关键技巧；随后让学生分组进行静物写生，自己则在各组间巡回，针对学生调色过浓、笔触杂乱等问题现场修改示范。学生绘画工具（水彩颜料、画笔、画纸）配备齐全，90% 以上学生能专注投入写生练习，遇到问题主动举手请教，老师平均每 20 分钟完成一轮全组指导，课堂实践氛围浓厚。

## 检查发现的主要问题

本次检查虽整体情况良好，但仍发现部分影响教学质量与秩序的问题，具体如下：

### 1. 教学保障类问题

课表更新不及时，信息展示混乱：二层琴房教室门口小课表缺失现象严

重，涉及多间琴房无当前学期课表；另有2间琴房（艺术210、417）留存的仍是2024-2025-2学期的课表信息，未按要求更新为2025-2026-1学期课表，导致师生无法快速确认上课时间与班级，也给督导检查带来不便。

教学设备故障频发，应急处理不足：一楼104教室电脑主机损坏，无法启动教学PPT与多媒体资源，导致王楚鑫老师《图形语言与创意》课程无法按原计划授课，临时调整至102教室，过程中浪费约5分钟教学时间；左建新老师原授课教室Z510屏幕显示黑屏，无法正常播放教学视频与课件，最终需组织88名学生搬至508教室上课，影响了正常教学节奏。

## 2. 教学管理类问题

教学安排调整未按流程报备：巡课过程中发现，3位音乐专业教师未在指定琴房上课，经与学生沟通核实，疑似教师私下与学生调换了上课时间，但未提前向教学秘书提交书面申请，也未同步更新课表信息，造成教学安排与实际执行脱节，存在教学监管漏洞。

### 后续整改要求与工作安排

针对上述问题，为确保后续教学工作有序开展，现提出以下整改要求与工作安排：

#### 1. 限期完成问题整改，强化教学保障

课表更新与核验：要求各教研室主任牵头，于3个工作日内完成二层所有琴房教室门口课表的补充、更新与核验工作，确保课表信息（学年学期、周次、课程名称、教师、班级）与实际教学安排一致，整改完成后提交督导组复查。

教学设备检修与巡检：设备管理部门需在2个工作日内完成104教室损坏电脑、Z510教室故障屏幕的维修更换；同时建立“每周设备巡检机制”，每周三对所有教学教室的电脑、投影仪、屏幕、音响等设备进行全面检查，发现问题及时维修，并提交巡检报告至督导组。

#### 2. 规范教学管理流程，杜绝私自调整

重申报备要求：通过教研室会议、教师工作群等渠道，重申“教学安

排调整报备流程”——任何教师因特殊情况需调换上课时间、地点的，必须提前 2 个工作日向教学秘书提交书面申请，经教学院长审批同意后，由教学秘书更新课表并通知学生，严禁私自调整且不报备的行为。

加强日常监管：教学秘书需每日核对教学安排与实际上课情况，发现教师未按计划授课的，第一时间核实原因；督导组将随机抽查琴房、教室的上课情况，对私自调整教学安排且未报备的教师，予以全院通报批评。

### 3. 完善长效机制，提升教学质量

跟踪整改落实：督导组将在 1 周后开展“回头看”检查，重点核验课表更新、设备运行、报备流程执行情况，对整改不到位的部门或个人，约谈相关负责人并限期二次整改。

畅通反馈渠道：在各教学楼门口张贴“教学问题反馈二维码”，鼓励师生随时反馈教学设备故障、课表错误、教学安排异常等问题，督导组安排专人每日查看反馈信息，确保问题 24 小时内响应、3 个工作日内解决。

优化课堂互动：结合本次听课情况，推荐陈岩老师“分组纠错指导”、付翊含老师“设计思路分享”等优秀互动方式，组织教师开展教学方法交流活动，进一步提升课堂互动质量与教学实效。

艺术学院编印

编辑：毕翼飞

呈报：教师发展中心

审核：郭晓希

抄送：各交学部、办公室