

河北科技师范学院

艺术学院教学督导工作简报

2026 年 5 月 26 日

2025-2026-2 学年度 第 4 期

本期导读:

1. 2025-2026 学年第二学期期中教学检查开展情况
2. 检查发现的主要问题
3. 优秀典型教学与管理案例
4. 后续整改要求与工作安排

期中教学检查整体开展情况

为全面落实学校《关于组织开展 2025-2026 学年第二学期期中教学检查工作的通知》要求，强化教学全流程管理，规范教学运行秩序，保障教学质量稳步提升，艺术学院督导组在学院期中教学检查领导小组统筹部署下，于第 11-12 周（5 月 11 日 - 22 日）组织开展 2025-2026 学年第二学期期中教学专项检查工作。

本次检查延续上学期成熟工作架构，成立以于海印、刘进成为组长，井庆昂、孟颖、郭晓希为副组长，各教学部正副主任及教学督导组成员为成员的期中教学检查领导小组，下设督导执行组具体负责检查实施、问题汇总、数据分析及报告撰写。结合学院艺术学科特点及上学期整改落实情况，制定专项检查工作方案，明确 6 大类核心检查项目，细化检查标准、责任分工与时间节点，保障检查工作规范、有序、全面开展。

本次检查覆盖声乐、器乐、音乐理论、舞蹈表演、美术学、艺术设计 6 个教学部，采用分模块推进、全覆盖核查模式，重点开展四大核心检查工作：一是教学文档全面核查，全面核查 2025-2026 学年第一学期归档材料及本学期的教学文档，重点检查教学大纲、授课计划、教案、听课记录、教学部活动记录、毕业论文文档等材料的齐全性、规范性；二是课堂教学专项检查，

开展重点、诊断集中听课活动，覆盖各专业方向 5 位教师课程，全程记录授课设计、师生互动、教学方法、课堂秩序及课程思政融入情况，精准诊断课堂教学短板；三是实践教学深度督查，通过实地走访、查阅台账、线上回访等方式，重点检查本学期 5 名实践锻炼教师在岗履职、岗位任务落实、业务参与成效及成果转化情况，同步核查 2026 届毕业论文定稿上传、答辩筹备进展；四是教学督导闭环自查，系统自查上学期督导工作总结、本学期督导工作计划及各类检查记录，核对督导简报编制、问题整改台账，确保督导工作闭环管理、有据可查。

检查过程中同步延续师生联动反馈机制，组织各教学部分别召开师生座谈会，覆盖各专业师生代表 200 余人，重点征集教学档案管理、课堂教学质量、教学设备保障、课程设置优化、实践教学安排等方面意见建议，分类梳理形成问题清单，精准对接师生教学需求，切实解决教学痛点难点。



检查发现的主要问题

教学文档规范性仍有短板

基础材料不规范：部分教师仍使用旧版模板，教学计划、教案缺少教学部主任、教学院长签字；个别教师授课计划学时数空缺、内容更新不及时，教案课后小结未按要求手写，内容流于形式。

过程记录不完善：部分教学部活动记录缺少成效评价、总结反思及会议照片等佐证材料；集体备课未充分融入思政元素与人工智能教学理念；部分听课记录未正反面打印成册，归档不规范。

考核标准不统一：非师范专业教学过程性考核虽有内容，但标准不统一、执行不规范，课程笔记、作业、实践成果等上传不及时、不完整。

课堂教学质量有待提升

互动设计不均衡：部分理论课程以“单向讲授”为主，互动形式单一、频次不足，缺乏有效提问、小组研讨、案例复盘等环节，师生双向交流薄弱，难以调动学生主动思考积极性。

分层指导针对性不足：集体实操类课程侧重统一示范、集体教学，未兼顾学生基础差异，缺少一对一精细化指导与个性化纠错，难以解决学生个体技能短板，影响实操教学实效。

课程思政融入不深入：多数教师聚焦专业知识传授，思政融入意识不足、方式生硬，未能将传统文化传承、美育素养培育、工匠精神塑造、文化自信培养等内容有机渗透至教学各环节，课程育人功能发挥不充分。

优秀典型案例

课堂教学示范案例

左建新老师《民族民间音乐 II》：课程导入衔接紧密，以昆曲知识复习切入，系统讲解京剧发展脉络、艺术特色与角色分类；课堂融入经典动作示范，感染力强、条理清晰、重点突出，学生专注度高、课堂氛围浓厚，教学效果优异。

李洁老师《包装设计》：聚焦软件实操与设计能力提升，课堂秩序井然、学生专注度高；教师全程巡视指导，针对学生设计难点开展一对一精准答疑，

助力学生夯实实操技能，教学推进高效顺畅。

张译文老师《声乐唱法》：采用一对一专项指导模式，贴合学生个体学情；逐小节示范视唱、解析曲目情感，重点强化基本功训练，讲解细致、示范专业，有效提升学生演唱能力，教学针对性与实效性突出。



实践教学先进案例

教师实践锻炼成效显著：本学期 5 名实践锻炼教师均全勤在岗，严格落实实践计划，深度参与行业项目研发、教学实践工作，获实践单位高度认可；实践成果涵盖非遗传承、中小学美育教学优化等，为课堂教学积累优质案例资源。





2026 届毕业论文管理规范：各教学部严格把控毕业论文质量，定稿均在答辩前完成上传，开题、中期检查、定稿审核等环节流程严谨、标准统一；指导教师全程跟踪指导，保障毕业论文答辩有序推进、质量稳步提升。

教学管理优秀案例

教学督导执行组工作扎实高效，严格落实常态化听课、巡课制度，定期开展教学文档抽查、课堂质量诊断；督导简报编制及时、问题查摆精准、整改跟踪到位，有效推动教学问题闭环解决，助力全院教学管理规范化、精细化提升。

后续整改要求与工作安排

针对本次期中教学检查发现的问题，为实现“问题整改全覆盖、管理规范无死角”，结合各教学部实际情况，制定分层分类整改方案，具体要求如下：

（一）统一标准，明确规范细则

发布标准化模板与指南：由教学秘书组牵头，立即更新发布《教学文档规范模板汇编》，明确教学计划、教案、听课记录等材料的最新模板、签字流程、必填项及格式要求，同步上传至学院官网“下载中心”栏目，便于教师随时查阅。

开展专项培训与答疑：各教学部于 5 月 30 日前组织 1 次“教学材料规范专题培训”，由教学部主任解读模板要求，针对检查中发现的典型问题进行案例分析；培训后设置 30 分钟答疑环节，确保每位教师清晰掌握“怎么填、怎么签、怎么归档”。

统一过程性考核标准：依托学习通平台规范非师范专业过程性考核，统

一要求上传课程笔记、作业、实操视频、设计作品等材料，明确上传时限与质量标准，确保考核公平规范。

（二）分级核查，压实整改责任

教师自查阶段（5月16日 - 5月18日）：教师对照《问题整改清单》，逐一整改个人教学文档、听课记录中的问题，如更新模板、补全签字、完善内容，整改完成后提交至教学部主任。

教学部复核阶段（5月19日 - 5月21日）：教学部主任牵头组建复核小组，对本部门所有材料进行“逐份核查、逐项确认”，重点检查签字、签章、关键内容填写情况，对未达标材料标注“整改意见”并退回修改，形成《教学部整改台账》，明确“问题类型 - 整改责任人 - 完成时间”。

学院抽检阶段（5月22日）：督导组随机抽取各教学部30%的整改材料进行抽检，若抽检合格率低于90%，要求教学部重新复核，整改结果与教师绩效考核直接挂钩。

（三）优化教学模式，提升育人质量

丰富课堂互动形式：要求教师立足课程特点，设计提问、案例研讨、小组分享、成果展示等多元互动环节，提升师生、生生交流频次；课后开展教学反思，结合学情优化教学设计，增强课堂趣味性与参与度。

推行分层个性化教学：实操类课程教师课前研判学生学情差异，课堂中兼顾集体教学与一对一指导，预留充足时间开展个性化纠错与专项辅导，精准解决学生技能短板，提升实操教学实效。

深化课程思政融合：组织课程思政专题教研活动，引导教师深挖专业课程思政元素；要求将思政内容有机融入课堂导入、知识讲解、案例分析、实操指导等各环节，实现专业教学与价值引领同向同行。

强化课堂纪律管理：开展“课堂纪律强化周”活动，重申禁止上课玩手机、迟到早退等要求；教师加强课堂秩序管控，引导学生均衡就坐，营造专注高效的课堂氛围。

（四）建立长效机制，巩固整改成效

台账管理与动态跟踪：各教学部每月5日前向督导组提交《教学材料整改台账》，记录“问题新增 - 整改完成 - 未整改原因”；督导组建立“问题销号制度”，整改完成1项、销号1项，对3次以上未整改的问

题，约谈教学部主任及相关责任人。

典型案例分享与经验推广：每月发布 1 期《教学规范案例通报》，选取“优秀教案”“规范实习记录”“优质课堂教学案例”进行展示，同时曝光典型问题案例；每学期组织 1 次“教学管理经验交流会”，邀请整改成效突出的教学部分享做法，提升全院教学管理水平。

健全常态化督导机制：将教学文档、课堂质量、教学纪律检查纳入日常督导，每学期开展 2 次集中检查 + 4 次不定期抽查，实现教学全流程常态化督导，充分发挥督导“诊断、指导、提升”核心作用。

（五）整改“回头看”与结果公示

督导组于 5 月 25 日开展整改“回头看”检查，重点核查“问题整改完成率”“材料规范达标率”“长效机制建立情况”，形成《期中教学检查自查报告》，在学院公告栏及教师工作群公示，接受全体教师监督；对整改不到位的教学部，限期 3 日内二次整改，并由教学院长约谈相关负责人。

艺术学院编印

编辑：毕翼飞

呈报：教师发展中心

审核：郭晓希

抄送：各交学部、办公室